



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-28/15-H

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola a Mateřská škola, Lužany, okres Jičín
Sídlo	Lužany 155, 507 06 Lužany u Jičína
E-mail právnické osoby	zs.luzany@email.cz
IČO	70 981 868
Identifikátor	650 062 728
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Janou Vávrovou, zástupkyní ředitelky školy
Zřizovatel	Obec Lužany
Místo inspekční činnosti	Lužany 155, 507 06 Lužany u Jičína
Termín inspekční činnosti	23. až 25. únor 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti dne 23. února 2015.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů dle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola, Lužany, okres Jičín (dále škola) vykonává činnost mateřské školy (dále MŠ), základní školy (dále ZŠ), školní družiny (dále ŠD) a školní jídelny (dále ŠJ). Poskytované vzdělávání a školské služby jsou realizovány v jedné budově.

V době inspekční činnosti se ve dvou věkově odlišných třídách MŠ vzdělávalo 35 dětí, což je nejvyšší povolený počet. ZŠ se dvěma třídami poskytuje vzdělávání žákům 1. stupně. Ke dni



inspekční činnosti se zde učilo 27 žáků (spojené 1. a 2. ročník, 3 až 5. ročník). Žáci mají možnost docházet do ŠD. Stravování dětí i žáků je zajištěno.

Vzdělávání v MŠ probíhá v souladu se Školním vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV). Žáci ZŠ se učí podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále ŠVP ZV) a v ŠD je realizován Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání (dále ŠVP ŠD).

Veřejnost má možnost získat základní informace o škole na webových stránkách www.zsluzany.cz.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Škola informuje o vzdělávací nabídce způsobem dostupným pro všechny uchazeče. Zájem o zařazení dětí do MŠ převyšoval možnosti nejvyššího povoleného počtu dětí (pro školní rok 2014/2015 nebyly z kapacitních důvodů přijaty dvě děti). Aby bylo vyhověno všem podaným žádostem, zástupkyně ředitelky školy zajistila navýšení nejvyššího povoleného počtu dětí v MŠ. Zřízena byla druhá třída. Do ZŠ byly přijaty všechny děti. Výsledky přijímacího řízení byly zveřejněny. Děti byly přijaty k předškolnímu vzdělávání a k plnění povinné školní docházky dle platných právních předpisů.

Předškolní vzdělávání s celodenním provozem je organizováno od 6:15 do 16:00 hodin. Režim dne je upraven tak, aby odpovídal požadavkům RVP PV. K docházce jsou přihlášeny děti od tří do sedmi let.

Organizace vzdělávání v ZŠ odpovídá systému vzdělávání 1. – 5. ročníku, kdy se v jedné třídě učí několik ročníků. Provoz ZŠ je realizován v souladu s organizačním řádem. Začátek vyučování byl vzhledem k dopravní obsluze některých žáků stanoven na 7:30 hodin. Učební plán, který byl v průběhu inspekční činnosti upraven (počty disponibilních hodin), je v souladu s rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále RVP ZV). Rozvrh hodin byl sestaven dle platného učebního plánu. V průběhu inspekční činnosti v něm byla provedena změna. Dvouhodinová výuka anglického jazyka, která probíhala dle rozvrhu v jednom dni, byla rozvržena po jedné hodině do dvou dnů. Uspořádání provozu ŠD je zakotveno ve vnitřním řádu ŠD a je v souladu s právním předpisem. Organizace vzdělávání je efektivně nastavena.

Ve **vedení školy** působí po dobu mateřské dovolené ředitelky školy její zástupkyně, kterou do funkce jmenovala. S touto činností má zástupkyně ředitelky školy již několikaleté zkušenosti z předcházejícího pracoviště a na nové škole se velice dobře zorientovala. Všechny řídicí povinnosti školy zajišťuje sama. Koncepční záměry a úkoly školy stanovila v dlouhodobém plánu na období do roku 2016. Dané cíle jsou reálné, jejich plnění je vyhodnocováno průběžně. Akce související s materiálním zajištěním zástupkyně ředitelky školy konzultuje se zřizovatelem. Pravidelné akce školy jsou uvedeny v celoročním plánu, realizaci dalších činností konzultují všichni pedagogové v průběhu celého roku.

Zástupkyně ředitelky školy průkazně vede povinnou **dokumentaci** školy a vypracovala další směrnice, které jsou pro zaměstnance školy závazné. V povinné dokumentaci byly shledány dílčí nedostatky, které byly neodkladně odstraněny (ŠVP ZV, rozvrh hodin, povinnosti dětí - školní řád MŠ).

Poradním orgánem ředitelky školy je **pedagogická rada**. Z předložených zápisů je zřejmé, že na jejich jednáních jsou řešeny zásadní pedagogické dokumenty a projednávána opatření týkající se vzdělávání dětí a žáků. Všichni pedagogové se každodenně setkávají, řeší aktuální problémy a plánují další společnou práci. Dle potřeby je společně s pedagogickou radou realizováno i jednání s provozními zaměstnanci.



Kontrolní činnost zástupkyně ředitelky školy probíhá koncepčně. Práci pedagogů ZŠ i MŠ hodnotí při hospitačních vstupech, ze kterých vede průkazné záznamy. Z provedených kontrol má dostatečné informace o fungování pedagogického procesu. Ve škole je vybudován funkční informační systém, a to ve směru k rodičům, pedagogům i žákům.

Škola spolupracuje se zákonnými zástupci nezletilých dětí a žáků. Třídní učitelé jim průběžně sdělují výsledky vzdělávání při třídních schůzkách a individuálních konzultacích, nabízena jim je účast na mnoha školních i veřejných akcích. Úzká spolupráce pedagogů MŠ a ZŠ umožňuje dětem bezproblémový přechod k plnění povinné školní docházky. Ředitelka školy vytváří podmínky pro práci školské rady a jejím členům umožňuje podílet se na správě školy. Zřizovatel vychází škole maximálně vstříc, realizovány byly opravy a obnova materiálního vybavení školy včetně jejího okolí. Spolupráce s pracovníky pedagogicko-psychologické poradny je na standardní úrovni. Škola je kulturním a společenským centrem i pro veřejnost. Pořádána jsou vystoupení dětí a žáků, akce v rámci tradic a vítaná je i účast zástupců školy na programech pořádaných obecními zájmovými organizacemi. Žáci školy vystupují i v jiných obcích a městech. Lužany udržují partnerskou spolupráci s obcí Mokrzesow v Polsku. V roce 2011 se uskutečnil výměnný pobyt žáků škol obou obcí. Všechny tyto partnerské aktivity účinně napomáhají škole k jejímu dalšímu rozvoji.

Pedagogickou činnost ve škole zajišťují čtyři učitelky ZŠ, vychovatelka ŠD a tři učitelky MŠ. Všechny pedagogické pracovnice jsou odborně kvalifikované. Zástupkyně ředitelky školy plní právní povinnosti z této funkce vyplývající. Specializované činnosti (výchovný poradce, koordinátor ŠVP ZV, metodik prevence) zajišťuje zástupkyně ředitelka školy ve spolupráci s ostatními pedagogy.

Všechny učitelky se vzdělávají v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) a samostudia. Ve sledovaném období se zúčastňovaly převážně akcí směřujících např. k prohlubování znalostí v oblasti informačních a komunikačních technologií, hodnocení školní zralosti a spolupráce rodiny a školy v oblasti výchovy. Financování DVPP bylo realizováno podle potřeb školy a bylo hrazeno z prostředků přidělených ze státního rozpočtu a také z projektu EU peníze školám. Škola je partnersky zapojena do projektu DVPP k jejich vyšší konkurenceschopnosti, který je financován z evropského sociálního fondu a státního rozpočtu ČR. Cílem tohoto projektu je formou účasti na vzdělávacích akcích zlepšit dovednosti učitelek ZŠ při práci s informačními a komunikačními technologiemi. Příjemcem podpory je Praktická škola Chotěšice, o. p. s.

Učitelky vytvářejí vhodné podmínky pro vzdělávání žáků **se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP)**. V letošním školním roce jsou v ZŠ dva integrovaní žáci, kteří jsou vzdělávání podle individuálních vzdělávacích plánů, a učitelky k nim ve výuce přistupují individuálně. Škola má ucelený program **primární prevence**. Minimální preventivní program je zacílen na témata specifická pro děti a žáky mladšího věku. Velký důraz je kladen na spolupráci se zákonnými zástupci, zájmovou činností a zdravý životní styl. Žáci se zapojují do projektů, jejichž cílem je předcházet rizikovému chování využíváním zážitkové pedagogiky a skupinové práce. Zapojení žáků do nabízených aktivit významně pomáhá snižovat riziko vzniku negativního chování, žádné závažné přestupky žáků nebyly v posledních letech řešeny.

Materiální podmínky školy jsou postupně zlepšovány. Jednopatrová budova je částečně zrekonstruovaná (má novou fasádu, zateplení, nové stropy, podlahy a plastová okna). **MŠ** má k dispozici dvě učebny, z nichž jedna je zcela nově vybavena moderním dětským nábytkem, koberci, pianinem a didaktickými pomůckami včetně počítače s výukovými programy pro děti předškolního věku k rozvíjení informační gramotnosti. Dvě učebny **ZŠ** jsou vybaveny moderním žakovským nábytkem, interaktivní tabulí, dataprojektory a počítači. Zájmovému vzdělávání ve ŠD je vyhrazena herní část učebny ZŠ. Žáci mají k dispozici dostatek učebních materiálů



a pomůcek, které jsou ve vyučování intenzivně využívány. Výuka tělesné výchovy je realizována ve školní tělocvičně. Škola má rozsáhlou nově upravenou zahradu, kde mohou děti a žáci využívat dřevěnou sportovní sestavu.

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků (dále BOZ) jsou na požadované úrovni. Pravidla bezpečného chování dětí a žáků při pobytu ve škole a při školních akcích jsou zpracována v dokumentaci školy a děti i žáci s nimi byli seznámeni. Knihy úrazů obsahují údaje stanovené právním předpisem, k žádným závažným úrazům v posledních letech nedošlo. Revize zabudovaného a přenosného tělovýchovného náradí a hřiště jsou prováděny pravidelně. Poučování dětí a žáků o možnostech vzniku úrazu s riziky ohrožujícími jejich zdraví probíhá průběžně. Při prohlídce školy nebylo zjištěno riziko ohrožující bezpečnost dětí a žáků.

V hodnoceném období let 2012 až 2014 škola **hospodařila** jako příspěvková organizace zejména s finančními prostředky ze státního rozpočtu určenými na přímé výdaje na vzdělávání a na financování rozvojových programů, s příspěvkem na provoz od zřizovatele, s finančními prostředky projektu ESF EU peníze školám, s peněžními prostředky získanými vlastní činností (např. s úplatami za předškolní vzdělávání, školní družinu a za stravování), s prostředky svých fondů a také s drobnými věcnými dary.

Finanční prostředky na přímé výdaje na vzdělávání škola použila v posledních třech letech zejména na platy a náhrady platů, ostatní osobní náklady, zákonné odvody, přiděly do fondu kulturních a sociálních potřeb, učební pomůcky, učebnice, DVPP a na další činnosti, které přímo souvisely s rozvojem školy a kvalitou vzdělávání. V roce 2014 škola obdržela z rozvojových programů Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy finanční prostředky na zvýšení platů pracovníků regionálního školství, které přispěly ke zkvalitnění vzdělávání posílením motivace pedagogických a nepedagogických pracovníků školy.

Finanční prostředky z projektu EU peníze školám využívala základní škola na zlepšení podmínek pro vzdělávání a zkvalitnění výuky prostřednictvím ICT. Z prostředků projektu škola pořídila např. digitální tabuli, dataprojektory, notebooky a vytvořila digitální výukové materiály. Z finančních prostředků poskytnutých na zabezpečení provozu školy byly vzhledem ke vstřícnosti zřizovatele hrazeny také výdaje, na které škole nestačily přidělené finanční prostředky ze státního rozpočtu (např. pořízení pianina).

Stravovací služby pro děti, žáky a zaměstnance zajistila ředitelka školy dovozem obědů ze školní jídelny ZŠ Lázně Bělohrad. Vybavení školní jídelny - výdejny neumožňuje přípravu doplňkových jídel v pestřejším výběru, prostor pro výdej jídel je omezen současným vybavením výdejny. Stoly a židle pro děti MŠ neodpovídají svou výškou hygienickým předpisům. Podmínky pro poskytování školního stravování byly stanovené ve vnitřním řádu školní jídelny - výdejny, v době kontroly byly dodrženy. Výživové normy za dodávané obědy byly sledovány dodavatelem, výživové normy za doplňková jídla pro děti MŠ, připravovaná ve školní jídelně - výdejně, nebyly sledovány.

Řízení školy je funkční. Škola zajišťuje rovné podmínky pro přijímání dětí a žáků. Spolupráce s partnery a činnosti dětí a žáků mimo školu jsou nadstandardní.

Organizace vzdělávání je efektivní, odpovídá podmínkám školy.

Dokumentace žáků se SVP je vedena v rozsahu požadovaném příslušnými právními předpisy. Oblast výchovného poradenství a minimální prevence je funkční.

Personální, materiální a finanční podmínky umožňují realizaci školních vzdělávacích programů pro předškolní a základní vzdělávání. Prostředí školy je pro děti a žáky bezpečné.

Kontrolou stravovacích služeb ve školní jídelně – výdejně byly zjištěny dílčí nedostatky.



Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Mateřská škola

ŠVP PV je zpracován v souladu se zásadami stanovenými v Rámcovém vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV). MŠ směřuje svůj vzdělávací program na výběr tematických celků, které u dětí podporují zájem o pozorování životního prostředí a pochopení některých důležitých příčinných souvislostí ve svém okolí. Učitelky MŠ vytvářejí u dětí základy ekologického citění a podporují jejich aktivní postoje k ochraně přírody. Toto zaměření MŠ se promítá i při zapojování dětí do různých akcí (Uklidme svět) a do spolupráce s ekologickými organizacemi (Pavučina). Učitelky preferují předávání nových poznatků, vědomostí a dovedností při přímém pobytu v přírodě. Motivují děti k třídění odpadu a vedou je k osvojení zásad, které jsou důležité pro zachování zdravého a bezpečného prostředí.

Na integrované bloky, obsažené ve vzdělávacím obsahu ŠVP PV, navazují dílčí tematické celky, naplánované k podrobnějšímu rozpracování v třídních vzdělávacích programech (TVP). Zaměření tematických celků je odpovídající věku a zkušenostem dětí, chybí však u nich rozpracování očekávaných výstupů.

V průběhu sledovaných **inspekčních hospitací** byly do denních programů zařazovány s mírnou převahou řízené činnosti nad spontánními. Učitelky připravovaly pro děti podnětné vzdělávací prostředí, herní, estetické a poznávací aktivity dětí dále vhodně rozvíjely. Většinou diferencovaly nároky podle úrovně dovedností dětí a dle potřeby se jim individuálně věnovaly. Dovednosti dětí byly na velmi dobré úrovni. Pracovní a výtvarné činnosti vypovídaly o systematické práci učitelek při rozvíjení jemné motoriky u dětí.

Řízené činnosti učitelky organizovaly převážně frontálními formami práce. Děti měly dostatek příležitostí k rušným pohybovým činnostem, nabídku tělovýchovných pomůcek aktivně využívaly i v průběhu dne. Zvládaly prostorovou orientaci, napříkladně uměly sladit pohyb s rytmem. Zdravotní cviky byly orientované na správné držení těla, učitelka důsledně kontrolovala u jednotlivých dětí správnost provedení. Ze spontánních reakcí dětí bylo zřejmé, že cvičí s chutí. Na přání dětí učitelka zařadila prvky jógy a pohybové hry.

Děti velmi dobře a bez zábran komunikovaly, souvisle a gramaticky správně se vyjadřovaly. V rámci vzdělávacích programů učitelky zařazovaly kolektivní jazykové hry zaměřené na podporu výslovnosti hlásek. Nejstarší děti bezpečně rozlišovaly číslice a písmena, s velkou jistotou sluchově rozeznávaly jednotlivé hlásky a zvládaly jejich sestavování do slov. Dobře reagovaly na problémové otázky, dokázaly postřehnout některé příčinné souvislosti. U nejstarších dětí učitelka při pohybových a jazykových činnostech používala vzdělávací metody, které účinně stimulovaly jejich aktivitu a prožitky, cíleně je připravovala na bezproblémový přestup do základní školy.

V atmosféře obou tříd se projevovalo jasné vnímání smyslu pravidel chování. Děti při hrách dobře spolupracovaly, jejich chování bylo bezkonfliktní a tolerantní. V průběhu činností učitelky děti povzbuzovaly, jejich hodnocení bylo vždy taktické a pozitivní, zohledňovalo osobní možnosti dětí. Starší děti byly samostatné při sebeobsluze a při úklidu hraček a pomůcek. V organizaci dne jsou respektována pravidla psychohygieny. Při organizování denních programů se zřetelně odráželo důsledné vedení dětí k dodržování zavedených organizačních pravidel, zejména při zajišťování bezpečnosti dětí při přesunech v budově (např. po schodišti mezi patry).



Základní škola

ŠVP ZV v době inspekční činnosti nebyl v souladu s rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání. Chybějící části (hodnocení žáků se SVP, poznámky k učebnímu plánu) byly v průběhu inspekce doplněny, opraven byl učební plán a jako příloha byly zařazeny standardy pro 5. ročník. ŠVP ZV je vytvořen na základě principů Tvořivé školy. Důraz je kladen na rozvoj osobnosti žáků a jejich motivaci pro celoživotní učení. Ředitelka školy též vydala ŠVP ŠD, který je v souladu s ustanovením školského zákona. Vzdělávací nabídka výše uvedených dokumentů zohledňuje reálné podmínky a možnosti školy a jejich kompletní verze jsou ve škole k dispozici.

Výchovně vzdělávací proces byl sledován při hospitační činnosti, která proběhla v 1. – 5. ročníku a u všech pedagogických pracovníků školy. Rozvíjeny byly všechny vzdělávací kompetence, organizace práce při společné výuce žáků dvou i tří ročníků byla dobře zvládnuta. Vzdělávací cíle byly jasně formulovány a naplňovány. Sledované vyučovací hodiny byly metodicky i odborně správně vedené. Učitelky se na výuku připravovaly dle tematických plánů, které jsou vypracované v souladu se ŠVP ZV. Ve výuce učitelky volily klasické metody a formy práce, výuku doplňovaly názorem a praktickými činnostmi, které často střídaly. Žáci byli při plnění zadaných úkolů aktivní a projevovali dobré znalosti a dovednosti. Pracovali společně, ve dvojicích či skupinách, a některé úkoly řešili samostatně. Učitelky zařazovaly i tvořivé aktivity, dramatizaci a činnostní učení. Individuálně se věnovaly žákům se SVP i těm, kteří potřebovali pomoc. Využití interaktivní tabule a počítačů bylo též efektivní. Volené metody a formy práce byly účinné.

Ve výuce bylo dbáno na motivaci i psychohygienu žáků, rozvoj v sociální oblasti byl výrazně podporován klidnou atmosférou školy. Žáci všech ročníků jsou v každodenním kontaktu, učí se spolupracovat, vzájemně se tolerovat a respektovat autoritu dospělých.

Ve všech hodinách byla sledována úroveň dovedností žáků v oblasti čtenářské gramotnosti. Pracovali s texty v učebnicích, pracovními listy i jinými učebními materiály a dosahovali velmi dobrých výsledků. V malých kolektivech tříd mají časté příležitosti ke komunikaci. Čtenářská gramotnost je podporována spoluprací školy s knihovnou.

Při výuce matematiky učitelky dbaly na používání správné terminologie, zpětnou vazbou pro žáky byla okamžitá kontrola výsledků. Matematické prvky byly často vhodně využity i v mezipředmětových vztazích a vycházely z potřeb reálného života. Zařazováním těchto úloh získávali žáci informace i z oblasti finanční gramotnosti. V předmětech s přírodovědným zaměřením byli žáci vedeni k orientaci v systému a přírodním zákonitostem, učili se pracovat s pojmy, využívat vlastních poznatků a byli vedeni ke zdravému životnímu stylu.

Žáci mají možnost rozvíjet **svoji osobnost** v zájmových kroužcích, které vedou učitelky školy. Zaměřeny jsou na tanec, hru na hudební nástroje a zpěv. Dále škola nabízí dětem a žákům výuku anglického jazyka v rámci soukromé jazykové školy SCHOOL TOUR. Bohatá je i další mimoškolní činnost, kterou organizují učitelky ve spolupráci s některými rodiči. Žáci účinkují na veřejných vystoupeních, spolupracují při projektech, účastní se besed. Každoročně pedagogové zajišťují školu v přírodě, lyžařský kurz organizovaný formou jednodenních výjezdů a plavecký kurz.

Děti a žáci jsou vzdělávání podle platných ŠVP, které jsou dle potřeby aktualizovány.

Kvalita předškolního vzdělávání je hodnocena jako standardní.

Pozitivem v práci vyučujících v ZŠ je individuální přístup k jednotlivcům, účelné využití učebních pomůcek, metod práce a didaktické techniky. Proces vzdělávání ve sledovaných předmětech měl nadstandardní úroveň.

Zapojení žáků do uvedených aktivit výrazně přispívá k rozvoji jejich osobnosti.



Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Pedagogické pracovnice v MŠ zaznamenávají pokrok dětí ve vybraných kompetencích. Záznamy jsou doplněné pracovními listy, které umožňují sledovat postupný psychomotorický vývoj dítěte. Na základě těchto hodnocení je plánována individuální péče i opakování některých činností. S jedním dítětem, které má odloženou školní docházku, učitelky individuálně pracují podle doporučení školského poradenského zařízení. Učitelky průběžně sledují individuální školní zralost u dětí před zahájením povinné školní docházky. Výsledky následně vyhodnocují i podle toho, jaká je jejich úspěšnost při přechodu do ZŠ.

Žáci ZŠ jsou klasifikováni dle pravidel stanovených školním řádem. Učitelky realizují různé formy motivačního hodnocení, vědomosti a dovednosti žáků zjišťují prostřednictvím písemných prací, testů a praktických činností. Při celorepublikovém testování žáci 5. ročníku dosáhli průměrných výsledků. V minulém školním roce všichni žáci prospěli, z celkového počtu 26 jich 20 prospělo s vyznamenáním. Škola umožňuje žákům účast ve všech dostupných soutěžích a olympiádách.

Záznamy o dětech poskytují informace o vzdělávacích pokrocích dětí. Systém hodnocení předškolního vzdělávání je funkční.

Systematické a systémové hodnocení výsledků vzdělávání žáků je realizováno na standardní úrovni.

Závěry

Silnou stránkou školy je aktivní zapojení managementu školy do projektů. Získané finanční prostředky byly využity pro podporu vzdělávání. Ve škole je vytvořeno vstřícné klima a podnětné prostředí pro děti a žáky. Výuka v ZŠ a zapojování školy do kulturních aktivit jsou hodnoceny jako nadstandardní.

Zástupkyně ředitelky školy **doplnila** v průběhu inspekční činnosti školní řád MŠ, zajistila aktualizaci ŠVP ZV a provedla doporučenou změnu v rozvrhu hodin.

Za **slabou stránku** je považována skutečnost, že v TVP chybí rozpracování očekávaných výstupů v přímé návaznosti na strukturu integrovaných bloků stanovených v ŠVP PV. Ve školní jídelně - výdejně nebyly sledovány výživové normy doplňkových jídel pro děti MŠ. Materiální vybavení školní jídelny - výdejny je nevyhovující.

Doporučujeme při tvorbě TVP konkrétněji uplatňovat při plánování tematických celků strukturu ŠVP PV. Průběžně aktualizovat ŠVP ZV v souladu s platnými právními předpisy.

V **ZŠ a MŠ došlo od poslední inspekce** k pozitivnímu a výraznému posunu v materiálně-technickém vybavení. Školní zahrada je postupně modernizovaná. V MŠ byl navýšen nejvyšší povolený počet dětí a zprovozněna druhá třída. Velmi intenzivně je rozvíjena podpora rozvoje osobnosti žáků při realizaci školních i mimoškolních aktivit.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina školy ze dne 30. 9. 2002
2. Dodatek ke zřizovací listině Základní školy, Lužany, okres Jičín (změna názvu příspěvkové organizace Základní škola a Mateřská škola, Lužany, okres Jičín)
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje, čj. 7195/SM/2014-4, s účinností od 1. 9. 2014, ze dne 29. 5. 2014 (zvýšení nejvyššího povoleného počtu dětí v MŠ)



4. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje, čj. 22478/SM/2014-2, s účinností od 1. 9. 2014, ze dne 24. 7. 2014 (výmaz dobíhajícího oboru vzdělání a nahrazení oboru se schváleným RVP 79-01-C/01 Základní škola)
5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 21. 1. 2015
6. Jmenování do funkce zástupkyně ředitelky školy po dobu nepřítomnosti ředitelky školy (mateřská dovolená) ze dne 1. 2. 2014
7. Osvědčení o absolvování funkčního studia řídicích pracovníků škol a školských zařízení ze dne 2. 6. 2011 (absolvovala zástupkyně ředitelky školy Mgr. Jana Vávrová)
8. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání platný ve školním roce 2014/2015
9. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný ve školním roce 2014/2015
10. Školní vzdělávací program pro školní družinu platný ve školním roce 2014/2015
11. Přehled výchovně vzdělávací práce jednoho oddělení ŠD vedený ve školním roce 2014/2015
12. Doklady o rozhodnutí o přijetí žáků k základnímu vzdělávání vydané ve školním roce 2013/2014 (vzorek)
13. Doklady o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2014/2015 (vzorek)
14. Kritéria pro přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání v MŠ platná pro školní rok 2014/2015
15. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky – 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
16. Školní matrika MŠ a ZŠ vedená ve školním roce 2014/2015
17. Třídní výkazy a katalogové listy žáků vedené ve školním roce 2014/2015
18. Rozvrhy hodin ZŠ platné ve školním roce 2014/2015
19. Školní řád ZŠ platný ve školním roce 2014/2015
20. Školní řád MŠ platný ve školním roce 2014/2015
21. Záznamové archy z hospitační činnosti zástupkyně ředitelky školy (vzorek)
22. Docházky dětí vedené ve školním roce 2014/2015
23. Záznamy o dětech vedené ve školním roce 2014/2015
24. Dlouhodobý plán - koncepční záměry a úkoly v období 2014-2016
25. Roční plán 2014/2015
26. Organizační řád školy platný ve školním roce 2014/2015
27. Plán kontrolní činnosti školy platný pro školní rok 2014/2015
28. Záznamy z jednání pedagogické rady ZŠ a MŠ vedené ve školním roce 2014/2015
29. Kopie dokladů o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků MŠ a ZŠ a osvědčení o vzdělávacích akcích
30. Plán DVPP ZŠ a MŠ pro školní rok 2014/2015
31. Dokumentace k projektům, soutěžím a prezentaci školy pro školní rok 2014/2015
32. Kniha úrazů ZŠ a MŠ vedená ve školním roce 2014/2015
33. Vnitřní řád školní družiny platný ve školním roce 2014/2015



34. Provozní řády platné ve školním roce 2014/2015
35. Protokol o odborné technické kontrole zabudovaného a přenosného tělovýchovného náradí a náčiní používaného v tělocvičně ZŠ provedené dne 29. 9. 2014
36. Revizní protokol z roční hlavní prohlídky dětského hřiště provedené dne 27. 2. 2014
37. Třídní knihy ZŠ a MŠ vedené ve školním roce 2014/2015
38. Minimální preventivní program pro školní rok 2014/2015
39. Žákovské knížky a deníčky vedené ve školním roce 2014/2015 (vzorek)
40. Zápisy z jednání školské rady vedené ve školních letech 2013/2014 a 2014/2015
41. Práce žáků ze školního roku 2024/2015 (vzorek)
42. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2014
43. Výkaz S 1-01 o MŠ podle stavu k 30. 9. 2014
44. Výkaz M 3 o ZŠ podle stavu k 30. 9. 2014
45. Výkaz Z 2-01 o školní družině – školním klubu podle stavu k 31. 10. 2014
46. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2014
47. Úprava rozpočtu přímých výdajů na vzdělávání pro roky 2012, 2013 a 2014
48. Rozhodnutí o poskytnutí dotací v rámci rozvojových programů MŠMT v roce 2014 (zvýšení platů pedagogických pracovníků regionálního školství a zvýšení platů pedagogických i nepedagogických pracovníků regionálního školství)
49. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem za roky 2012, 2013 a 2014
50. Účetní závěrky sestavené k 31. 12. 2012, k 31. 12. 2013 a k 31. 12. 2014
51. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství škol (MŠMT) P 1-04 za roky 2012, 2013 a 2014
52. Hlavní knihy účetnictví za roky 2012, 2013 a 2014
53. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ze dne 28. 8. 2006
54. Dokumentace vedená k projektu Další vzdělávání pedagogických pracovníků škol a školských zařízení k jejich vyšší konkurenceschopnosti, realizovaného v rámci Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost v roce 2014 a 2015
55. Výživové normy sledované dodavatelem za listopad a prosinec 2014 a leden 2015
56. Jídelní lístky za prosinec 2014 a leden 2015
57. Kalkulace jídel platná pro školní rok 2014/2015
58. Vnitřní řád ŠJ platný od 1. 2. 2014
59. Přihlášky ke stravování platné pro školní rok 2014/2015
60. Ujednání o zajištění školního stravování platné pro školní rok 2014/2015
61. Zápis o nedoložení evidence výživových norem s podpisem učitelky, zastupující ředitelku školy
62. Měsíční vyúčtování stravného za prosinec 2014 (doklady o nákupu potravin na doplňková jídla, výdejky potravin, skladové karty)



Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může zástupkyně ředitelky školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Královéhradeckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr Marie Hypšová, školní inspektorka

Hypšová, v. r.

Mgr. Květa Maňáková, školní inspektorka

Maňáková, v. r.

Bc. Stanislava Krčková, kontrolní pracovnice

Krčková, v. r.

Bc. Dana Luňáková, kontrolní pracovnice

Luňáková, v. r.

V Hradci Králové 20. 3. 2015

Datum a podpis zástupkyně ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Jana Vávrová, zástupkyně ředitelky školy

Vávrová, v. r.

V Hradci Králové 24. 3. 2015



Připomínky zástupkyně ředitelky školy

D. m. rok

Připomínky nebyly podány.